

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по письму

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профили) Английский язык. Немецкий язык

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составители:

Путистина О.В.,
доцент, кандидат педагогических
наук, доцент кафедры
иностранных языков

Утверждена на заседании кафедры
иностранных языков
Института лингвистики
(протокол № 7 от 27.03.2023 г.)
Зав. кафедрой

Виноградова С.А.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - совершенствование навыков письма и умений письменной речи и развитие у будущих учителей английского языка высокой культуры письма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>Знать: правила написания слов, содержащихся 1-4 типы слогов; правила удвоения конечной согласной; правила написания «у» в конце слова; правила написания непроизносимой «е».</p> <p>Уметь: соблюдать речевые нормы соответствующего стиля письменной речи; грамотно и связно излагать свои мысли или содержание прочитанного / услышанного текста своими словами.</p> <p>Владеть: фонетическими, лексическими, грамматическими, орфографическими навыками, необходимые для чтения, понимания и письменного изложения текста.</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по выбору (модуль) «Практикум по письму» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Английский язык. Немецкий язык.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов	Курсовые работы		
1	2	3	108	-	-	36	36	8	72	-	-	зачет
Итого:		3	108	-	-	36	36	8	72	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде: написание взаимодиктантов, парных и групповых изложений и сочинений.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Орфография. 1й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
2.	Орфография. 2й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
3.	Орфография. 3й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
4.	Орфография. 4й тип слога.	-	-	2	2	-	6	
5.	Орфография. Правила удвоения конечной согласной.	-	-	2	2	1	6	
6.	Орфография. Правила написания слов с «у» в конце слова.	-	-	2	2	1	6	
7.	Орфография. Правила написания непроизносимой «е».	-	-	2	2	2	6	
8.	Орфография. Омофоны. Значения. Правила написания. Пары омофонов	-	-	6	6	2	6	

9.	Описания и повествования. Композиция описания человека. Слова-связки. Причастные конструкции. Описание внешности. Описание характера и поведения. Описание образа жизни и привычек. Композиция описания места. Глаголы и предлоги/наречия местоположения. Формальный и неформальный стили описания. Выражение отношения. Сравнения. Описания церемоний и праздников	-	-	4	4	2	6	
10.	Написание изложения.	-	-	4	4	-	6	
11.	Написание делового письма.	-	-	4	4	-	6	
12.	Написание эссе. Виды эссе. Правила композиции. Стилиевые особенности. Сочинение-рассуждение. Сочинение-выражение мнения. Сочинение-рекомендация	-	-	4	4	-	6	
	Зачет							
	ИТОГО:	-	-	36	36	8	72	-

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Орфография. 1й тип слога.

Правила написания слов, содержащихся 1 тип слога. Слова, содержащие 1 тип слова

Тема 2. Орфография. 2й тип слога.

Правила написания слов, содержащихся 2 тип слога. Слова, содержащие 2 тип слова

Тема 3. Орфография. 3й тип слога.

Правила написания слов, содержащихся 3 тип слога. Слова, содержащие 3 тип слова

Тема 4. Орфография. 4й тип слога.

Правила написания слов, содержащихся 1 тип слога. Слова, содержащие 1 тип слова

Тема 5. Правила удвоения конечной согласной.

Слова, в написании которых встречается удвоенная конечная согласная. Примеры из текстов. Словообразование.

Тема 6. Правила написания слов с «у» в конце слова.

Случаи изменения «у» на «іе» в словах. Словообразование. Примеры слов с «у» в конце слова

Тема 7. Правила написания непроизносимой «е».

Правила словообразования. Примеры из текстов

Тема 8. Омофоны.

Значения. Правила написания. Пары омофонов

Тема 9. Описания и повествования.

Композиция описания человека. Слова-связки. Причастные конструкции.
Описание внешности. Описание характера и поведения. Описание образа жизни и привычек.
Композиция описания места. Глаголы и предлоги/наречия местоположения.
Формальный и неформальный стили описания. Выражение отношения. Сравнения.
Описания церемоний и праздников

Тема 10. Написание изложения.

Повествования. Нарративные времена. Инверсия. Flashback. Выбор лексики

Тема 11. Написание делового письма.

Орфографические правила. Речевые нормы соответствующего стиля письменной речи

Тема 12. Написание эссе.

Виды эссе. Правила композиции. Стилиевые особенности. Сочинение-рассуждение.
Сочинение-выражение мнения.
Сочинение-рекомендация

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Лисицына Т.Н., Путистина О.В. Writing Skills Practice: учебное пособие (с ключами) – Мурманск: МАГУ, 2017. – 105 с.

Дополнительная литература:

1. Письменная английская речь. Практический курс = A Course in Written English : учеб. пособие для студ. лингвистических вузов и факультетов / В. М. Салье [и др.] ; под ред. И. А. Уолш. - Изд. 2-е., испр. и доп. - СПб. : Фил. фак. СПбГУ, 2005 ; М. : Академия, 2005.

2. Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - М. : Флинта, 2012. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100> (23.06.2019)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Adobe Reader

Libre Office.org

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.